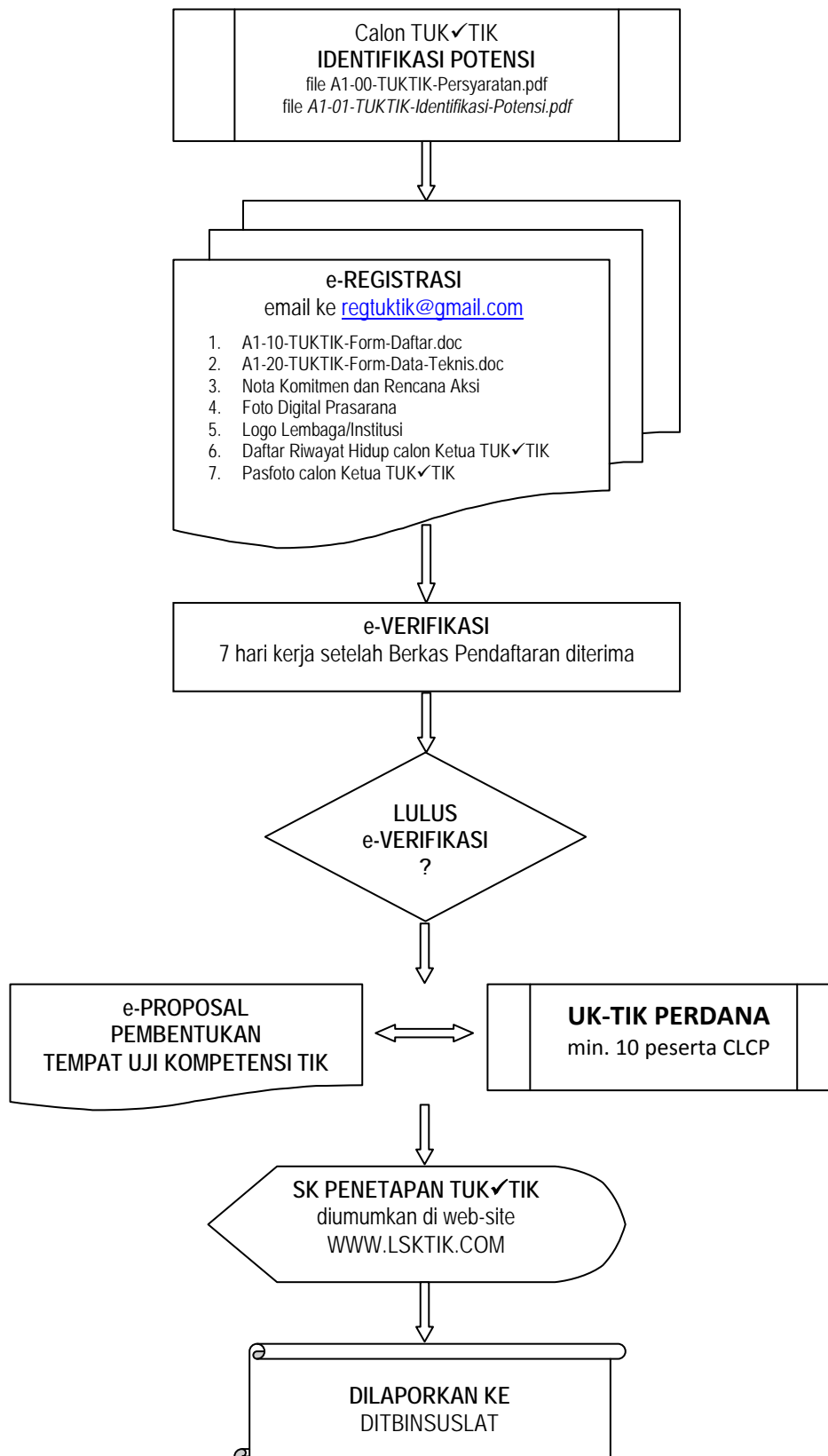




PROSES PENDAFTARAN SEBAGAI TUK✓TIK



1. Unduhlah Berkas Pendaftaran TUK✓TIK yang terdiri dari file sebagai berikut:
 - **A1-01-TUKTIK-Persyaratan.pdf**
File ini berisi tentang ketentuan dan penjelasan semua persyaratan untuk mengajukan permohonan pendaftaran sebagai calon TUK✓TIK.
File ini wajib dibaca dengan seksama dan dijadikan panduan dalam pengisian Formulir Pendaftaran, Formulir Daftar Spesifikasi Teknis, pembuatan dokumen Nota Komitmen - Rencana Aksi, dan Tata Cara Pengambilan Foto Digital.
 - **A1-02-TUKTIK-Identifikasi-Potensi.pdf**
File ini dapat digunakan sebagai Penilaian Mandiri atas potensi atau kesiapan lembaga/institusi yang merencanakan untuk mengajukan pendaftaran dan pembentukan sebagai TUK✓TIK.
Sebaiknya file ini terlebih dahulu dilakukan sebelum menyiapkan persyaratan atau mengisi formulir pendaftaran lainnya. Apabila penilaian mandiri potensi ini didapat kesimpulan sebagian besar pemenuhan persyaratan **Sudah Siap dan Ada** maka dapat segera dimulai proses pendaftaran sebagai calon TUK✓TIK.
 - **A1-10-TUKTIK-Form-Daftar.doc**
File ini adalah Formulir Pendaftaran sebagai calon TUK✓TIK, dimana lembaga/institusi yang mengajukan sebagai calon TUK✓TIK memberikan data keberadaan lembaga/institusi yang terkini serta data riwayat singkat dan perkembangan lembaga/institusi tersebut serta perkiraan rencana kerja setelah ditetapkan sebagai TUK✓TIK.
File ini wajib diisi dengan data yang benar, jelas dan akurat sesuai kondisi yang terdapat di lembaga/institusi saat ini yang dapat didukung dengan dokumennya bilamana diperlukan.
 - **A1-20-TUKTIK-Form-Data-Teknis.doc**
File ini adalah formulir untuk mengisi data teknis atas sarana dan prasarana yang dimiliki oleh lembaga/institusi yang mengajukan sebagai calon TUK✓TIK.
Gunakan panduan di persyaratan-2 Formulir Data Spesifikasi Teknis untuk mengetahui persyaratan minimal yang ditentukan dan detail spesifikasi yang diminta. Isilah detail spesifikasi
2. Lakukanlah terlebih dahulu Penilaian Mandiri atas potensi atau kesiapan lembaga/institusi yang merencanakan untuk mengajukan pendaftaran dan pembentukan sebagai TUK✓TIK. Gunakan file *A1-01-TUKTIK-Identifikasi-Potensi.pdf* untuk melakukan penilaian mandiri ini.
3. Apabila penilaian mandiri potensi ini didapat kesimpulan sebagian besar pemenuhan persyaratan **Sudah Siap dan Ada** maka dapat segera dimulai proses pendaftaran sebagai calon TUK✓TIK. Namun apabila sebagian besar pemenuhan persyaratan **Bisa Disiapkan dalam waktu dekat** atau **Tidak ada dan Sulit untuk dibuat/disiapkan**, maka sebaiknya lakukan terlebih hal-hal yang perlu disiapkan tersebut.
4. Isi dan siapkanlah Berkas Pendaftaran TUK✓TIK sesuai persyaratan dan ketentuan dengan benar, jelas dan akurat sesuai kondisi yang terdapat di lembaga/institusi saat ini yang dapat didukung dengan dokumennya bilamana diperlukan.
 - a. Isilah Formulir Pendaftaran TUK✓TIK dan Informasi Umum sesuai file A1-10-TUKTIK-Form-Daftar.doc;
 - b. Isilah Formulir Data Spesifikasi Teknis sesuai file A1-20-TUKTIK-Form-Data-Teknis.doc;
 - c. Buatlah Nota Komitmen dan Rencana Aksi sesuai persyaratan dan ketentuan Nota Komitmen dan Rencana Aksi (persyaratan ke-3);
 - d. Buatlah Foto Digital Prasarana (*foto Tampak Depan Gedung, foto Ruang Penerimaan Pendaftaran/Front-Office, foto Ruang Kelas/Pertemuan, dan foto Ruang Laboratorium Komputer, dan foto Prasarana Umum lainnya; toilet, tempat ibadah, pelataran parkir, dll*) sesuai persyaratan dan ketentuan Foto Digital Prasarana (persyaratan ke-4).

- e. Lampirkan pula Identitas Lembaga/Institusi dan calon Ketua TUK✓TIK (*Logo Lembaga/Institusi dalam bentuk file .jpg, Daftar Riwayat Hidup dan Pasfoto calon Ketua TUK✓TIK*).

Beberapa hal yang harus diperhatikan untuk mempermudah dan kelancaran proses verifikasi;

- Penamaan file masing-masing dokumen harus sesuai ketentuan yang diminta;
- Menggunakan piranti lunak masing-masing dokumen sesuai ketentuan yang diminta;
- Tidak mengubah format formulir yang sudah disediakan atau jangan diketik ulang dengan buat format yang lain;
- Sebaiknya semua file disimpan dalam satu folder dengan nama-folder nama lembaga/institusi masing-masing;
- Bila perlu agar ukuran file tidak terlalu besar, file dapat dilakukan peng-kompres-an terlebih dahulu.

Ketepatan dengan mengikuti semua ketentuan yang telah ditentukan dan ketelitian didalam pengisian data ataupun melengkapi dokumen sesuai persyaratan yang diminta adalah mencerminkan kesiapan sebagai TUK✓TIK dengan tertib administrasi, professional dalam upaya memberikan pelayanan prima.

5. Kirimkanlah semua Berkas Pendaftaran TUK✓TIK yang telah diisi dan disiapkan dalam bentuk *soft-copy*-nya ke e-mail **info@lsktik.com** atau **regtuktik@gmail.com**
Sangat dianjurkan pengiriman Berkas Pendaftaran ini dapat dikonfirmasi melalui SMS ke nomor hp.087 87 87 15 007 (hanya melayani SMS).

PELAYANAN PRIMA = KOMPETEN

LSK-TIK

verified: 20-12-2012

www.lsktik.com info@lsktik.com



www.lsktik.com

PELAYANAN PRIMA = KOMPETEN